



ORIGINALE

**AZIENDA U.S.L.
PESCARA**

11 GIU. 2018

Il giorno _____ nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini, nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 119 del 29/02/2016 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento su proposta della Direzione Amministrativa Aziendale:

631

N. _____

OGGETTO: Avvio della procedura di ricollocazione interna dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa di area tecnica, professionale ed amministrativa, in esecuzione del nuovo Atto Aziendale ASL Pescara.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il proprio atto deliberativo numero 416 del 12 maggio 2017 recante l'adozione del nuovo Atto di Autonomia Aziendale disciplinante organizzazione e funzionamento aziendali - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, come modificato dall'articolo 2, comma 1, del Decreto Legislativo 19/06/1999, n. 229, e successive modifiche e integrazioni, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali;
- i successivi atti deliberativi modificativi o integrativi del citato provvedimento 416/2017, e, nello specifico, i provvedimenti 835 del 25 settembre 2017 e 1108 dell'11 dicembre 2017;
- le deliberazioni della Giunta Regione Abruzzo numeri 24 del 24 gennaio 2018 e 59 del 02 febbraio 2018 recanti gli esiti istruttori per la verifica della conformità degli Atti Aziendali di nuova adozione alle Linee Guida Regionali;
- la propria nota numero 0007551/18 del 02 febbraio 2018, recante le motivazioni assistenziali ed organizzative sottese alle scelte contenute nel nuovo Atto Aziendale dell'ASL Pescara, a sostegno degli assetti adottati in difformità alla vigente programmazione regionale;
- la propria deliberazione numero 220 del 02 marzo 2018 recante "Atto di conformità delle deliberazioni 835 e 1108/2017 ai sensi della D.G.R. 24/2018 e 59/2018";

Preso atto:

- del parere positivo espresso dalla Giunta della Regione Abruzzo con la menzionata deliberazione numero 59 del 02 febbraio 2018, in merito alle strutture previste nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale in aderenza alla vigente programmazione regionale;
- del parere positivo espresso dalla Giunta della Regione Abruzzo, con la menzionata deliberazione numero 24 del 24 gennaio 2018, in merito, tra l'altro, alla specifica organizzazione delineata nel nuovo Atto di Autonomia Aziendale con riferimento al Dipartimento Amministrativo ed al Dipartimento Tecnico;

Ritenuto:

- per quanto sopra, potersi procedere all'avvio del piano attuativo della riorganizzazione aziendale con riferimento alle strutture complesse di area tecnica ed amministrativa, al fine di consentire l'aggregazione e la riorganizzazione delle attività ivi afferenti, così come meglio delineate nel funzionigramma allegato al nuovo Atto Aziendale, in considerazione dell'avvenuta razionalizzazione della strutturazione organizzativa correlata;

Evidenziato:

- che la nuova strutturazione tecnica ed amministrativa prevede l'istituzione di numero otto unità operative complesse, di cui quattro afferenti al Dipartimento Amministrativo e degli Affari Legali e quattro afferenti al Dipartimento del Governo del Patrimonio, della Gestione Economica e dei Servizi Tecnici e Professionali, a fronte delle esistenti dieci unità dislocate in parte nell'area di staff e nella macro-area tecnica ed amministrativa centrale ed in parte nella macro-area territoriale e di prevenzione;
- che il piano di conversione dalle predette strutture complesse alle nuove, di seguito dettagliato, consente l'attivazione delle stesse ad invarianza di costi per l'ASL Pescara, attraverso ricollocazione dei dirigenti interni ad oggi titolari di incarico di struttura complessa, mediante espressa opzione per la destinazione prescelta, salvo comparazione per eventuale opzione verso una medesima struttura espressa da parte di più di un candidato;

Considerato che:

- le figure dirigenziali da ricollocare, come dianzi individuate, risultano titolari di incarico di struttura complessa in corso di validità con valutazioni periodiche positive, giusta documentazione in atti;

Ritenuto che:

- la ricollocazione delle predette figure dirigenziali, al fine di consentire l'attivazione e la piena funzionalità delle nuove strutture, con integrale presa in carico di ogni attività di afferenza come delineato con il nuovo atto aziendale dell'ASL Pescara, possa avvenire attraverso individuazione e conferimento del nuovo incarico, secondo modalità e criteri - rispettosi della vigente disciplina in materia di incarichi dirigenziali come dianzi richiamata - di seguito esplicitati:

- avvio della procedura di ricollocazione con il presente provvedimento, recante "Avviso per acquisizione delle opzioni ai fini della ricollocazione interna dei dirigenti titolari di incarico di struttura complessa di area tecnica ed amministrativa, in esecuzione del nuovo Atto Aziendale ASL Pescara";
- invito - da trasmettere ai dirigenti interni di area tecnica, professionale ed amministrativa, titolari di incarico di direzione di struttura complessa - ad esprimere opzione di ricollocazione su una delle nuove strutture da attivare elencate nella tabella **SCHEMA DI RIORGANIZZAZIONE STRUTTURE COMPLESSE DI AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA** suddetta, entro un termine di scadenza prefissato, con disponibilità espressa da parte degli optanti all'accettazione di eventuale incarico ad interim per garantire la funzionalità delle strutture complesse che resteranno prive di titolare, nelle more delle future individuazioni;
- trasmissione diretta ai dirigenti interessati del presente atto deliberativo con contestuale pubblicazione sul sito aziendale in area concorsi interni ;
- valutazione, da parte del Direttore Amministrativo, delle opzioni espresse dai singoli dirigenti Aziendale mediante relazione motivata secondo i criteri già menzionati;
- valutazione delle opzioni plurime espresse in favore di una medesima unità operativa complessa, attraverso comparazione curriculare, tenuto conto dei criteri sopra elencati, con riserva, ove ritenuto necessario, di sentire direttamente il dirigente medesimo onde coinvolgerlo nel processo decisionale;
- individuazione e conferimento dei singoli incarichi dirigenziali di cui si tratta attraverso deliberazione del Direttore Generale e pedissequa sottoscrizione del contratto individuale di conferimento incarico, con assegnazione obiettivi specifici ed individuazione della durata dell'incarico;
- contestuale soppressione dei Dipartimenti/Coordinamenti Tecnici/Amministrativi attivi dalla data di insediamento nelle nuove funzioni da parte di tutti i dirigenti in parola, con contestuale cessazione delle attività e funzioni da parte dei Direttori ivi preposti e cessazione della corresponsione dell'indennità correlata;
- avvio della procedura di attivazione dei Dipartimenti Tecnici/Amministrativi previsti dal nuovo atto aziendale ed individuazione dei nuovi Direttori di Dipartimento;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

- a. DI AVVIARE, in esecuzione del nuovo Atto Aziendale dell'ASL Pescara, la procedura di interpello interno per l'acquisizione delle disponibilità dei dirigenti interessati all'assunzione dei nuovi incarichi ivi previsti, al fine specifico di individuare, attraverso procedura di ricollocazione interna di personale, i Dirigenti con incarico attivo di struttura complessa da incardinare sulle strutture complesse tecniche ed amministrative di nuova attivazione;
- b. DI INVITARE i Direttori di struttura complessa di cui al precedente dispositivo sub a), individuati nei Dottori Rancitelli Francesca, Michitelli Vero, Ruffini Maria, Petrella Tiziana, Cianci Alberto, Lo Mele Vincenzo e De Nicola Federico, a produrre presso l'Ufficio Protocollo Aziendale, entro il termine perentorio di giorni quindici dalla notifica del presente provvedimento, nota indirizzata alla Direzione Amministrativa dell'ASL Pescara recante opzione di ricollocazione, con allegato curriculum formativo-professionale aggiornato, elaborato in forma di autocertificazione. A tal fine il dirigente può esprimere fino ad un massimo di due opzioni da elencare nell'ordine decrescente di preferenza. E' facoltà del candidato accompagnare ciascuna opzione con una sintetica nota di motivazione;
- c. DI STABILIRE che le UU.OO.CC. Bilancio e Gestione Economico Finanziaria, Dinamiche del Personale e Gestione ABS, per le motivazioni di cui in premessa, non possano essere coperte ad interim da dirigenti titolari di altri incarichi e che pertanto, a seguito della nomina conseguente alla opzione presentata, dovrà necessariamente seguire la effettiva presa di servizio del dirigente incaricato entro trenta giorni dalla nomina;
- d. DI STABILIRE ALTRESI' che per quanto detto, i dirigenti che non potranno prendere servizio effettivo presso le UU.OO.CC. di cui alla lettera c) entro trenta giorni dalla nomina, saranno collocati presso UU.OO.CC. disponibili diverse da quelle summenzionate;
- e. DI DARE ATTO che:
 - che la notifica del presente provvedimento direttoriale costituisce informazione preventiva ai dirigenti in parola di prossima modifica degli aspetti e del contenuto del contratto di conferimento incarico di direzione di struttura complessa in godimento, per ristrutturazione aziendale, e che la produzione del proprio curriculum formativo-professionale, nelle forme anzidette, costituisce implicita espressione di assenso alla ricollocazione;
 - la mancata presentazione del curriculum costituisce rinuncia, da parte dell'interessato, a partecipare alla procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi direzionali in oggetto, con implicita accettazione, conseguentemente, delle dovute determinazioni datoriali necessarie a garantire la funzionalità tecnico-amministrativa aziendale;
 - ove opportuno e coerente con i programmi aziendali si tiene conto dell'opzione formulata dal candidato ai fini della ricollocazione;
- f. DI INDIVIDUARE l'organo deputato alla valutazione/comparazione curriculare di cui al presente provvedimento nella persona del Direttore Amministrativo Aziendale, per la formulazione della proposta motivata di ricollocazione da trasmettere alla Direzione Generale – tenuto conto della congruità di ciascun profilo professionale con l'incarico da conferire e programmi da realizzare, nonché dei criteri di seguito evidenziati:
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
 - esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;
 - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, valutati dagli organismi deputati;
 - positivo superamento delle valutazioni alle scadenze contrattualmente previste;
- g. DI DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento, completo di allegati, alla Direzione Amministrativa Aziendale per quanto di competenza,
- h. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto nell'albo pretorio on-line aziendale, ai sensi dell'articolo 32 della legge 69/2009;
- i. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

SCHEMA DI RIORGANIZZAZIONE STRUTTURE COMPLESSE DI AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA

STRUTTURE COMPLESSE DA ATTIVARE	STRUTTURE COMPLESSE DA DISATTIVARE	ATTUALE TITOLARE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	DOTT. SSA RANCITELLI FRANCESCA
UOC DINAMICHE DEL PERSONALE	UOC PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	DOTT. MICHITELLI VERO (ad interim in mancanza di titolare)
	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	DOTT. MICHITELLI VERO
	UOC TRATTAMENTO ECONOMICO	
UOC BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	UOC SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	DOTT. SSA RUFFINI MARIA
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI	UOC SERVIZI ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI	DOTT. CIANCI ALBERTO (ad interim a seguito di aspettativa del titolare Dott. ssa PETRELLA TIZIANA)
UOC INGEGNERIA CLINICA - HTA	UOC SERVIZIO TECNICO-PATRIMONIALE	ING. LO MELE VINCENZO
UOC SERVIZI TECNICI -MANUTENTIVI		
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PP.OO.	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA PP.OO.	DOTT. DE NICOLA FEDERICO
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA AREA DISTRETTUALE, MEDICINA PRIMARIA, CONTINUITA' ASSISTENZIALE, EMERGENZA TERRITORIALE E SPECIALISTICA	
	UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	DOTT. CIANCI ALBERTO

Considerato:

- che le necessità di riorganizzazione nonché di garanzia della funzionalità delle strutture, impongono procedure atte alla più idonea ricollocazione delle professionalità interne in coerenza con le competenze da ciascuno maturate e delle capacità espresse;

- che, a fronte delle otto strutture complesse di area tecnica ed amministrativa delineate con il nuovo atto aziendale, sono presenti in ASL Pescara sette dirigenti, amministrativi e tecnici, titolari di incarico di direzione di struttura complessa, e che è intenzione della scrivente direzione aziendale procedere con l'attivazione delle nuove strutture attraverso ricollocazione interna delle professionalità disponibili, individuabili nei Dottori: Rancitelli Francesca, Michitelli Vero, Ruffini Maria, Petrella Tiziana, Cianci Alberto, Lo Mele Vincenzo e De Nicola Federico;

Ritenuto:

-che la U.O.C. Bilancio e Gestione Economico Finanziaria, in relazione alla continua attività di monitoraggio sul bilancio, alla costante tenuta dei rapporti con la Regione sui flussi trimestrali nonché in ordine alla continuità dei rapporti con il Collegio Sindacale, non possa essere gestita ad interim ma debba essere ricoperta in modo effettivo da un titolare incaricato al fine di consentirne la migliore funzionalità ed efficienza e che pertanto si debba prevedere la presa di servizio del responsabile in modo effettivo entro trenta giorni dalla nomina;

-che la U.O.C. Dinamiche del Personale, attesa la particolare condizione legata all'incremento di attribuzioni di cui all'atto aziendale in relazione all'assorbimento della gestione del personale convenzionato, attese le incrementate incombenze legate alla implementazione del nuovo atto aziendale in relazione al conferimento dei molteplici nuovi incarichi nonché alla ricollocazione dei c.d. perdenti posto, non possa essere gestita ad interim ma debba essere ricoperta in modo effettivo da un titolare incaricato al fine di consentirne la migliore funzionalità ed efficienza e che pertanto si debba prevedere la presa di servizio del responsabile in modo effettivo entro trenta giorni dalla nomina;

-che la titolarità della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi non possa essere gestita ad interim, atteso il carattere strategico della stessa, sia in termini di miglioramento dei processi di approvvigionamento che di riduzione della spesa aziendale per gli acquisti di beni e servizi e considerata la quasi totale titolarità degli incarichi di R.U.P. (responsabile unico del procedimento) nelle procedure aziendali di acquisizione di beni e servizi e che, pertanto, si debba prevedere la presa di servizio del responsabile in modo effettivo entro trenta giorni dalla nomina;

Ribadito:

-che le UU.OO.CC. Bilancio e Gestione Economico Finanziaria, Dinamiche del Personale e Gestione ABS, per le motivazioni predette, non possano essere coperte ad interim da dirigenti titolari di altri incarichi e che pertanto, a seguito della nomina conseguente alla opzione presentata, dovrà necessariamente seguire la effettiva presa di servizio del dirigente incaricato entro trenta giorni dalla nomina;

Ritenuto:

- che, per quanto detto, i dirigenti che non potranno prendere servizio effettivo entro trenta giorni dalla nomina, saranno collocati presso UU.OO.CC. disponibili diverse da quelle summenzionate;

Richiamati:

- l'articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, in merito agli incarichi di funzioni dirigenziali attribuibili nella pubblica amministrazione;

- il vigente regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali di area III, ruoli tecnico, amministrativo e professionale;

Evidenziato che:

- ai sensi del comma 1 dell'articolo 19 del decreto 165/2001, ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile;

- ai sensi del comma 1-bis del citato articolo 19 del decreto 165/2001, l'amministrazione rende conoscibili il numero e la tipologia dei posti di funzione ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta;

- le disposizioni dell'articolo 19 in richiamo, ai sensi del comma 12-bis, costituiscono norme non derogabili dai contratti o accordi collettivi;

- ai sensi dell'articolo 10 del richiamato regolamento aziendale, nel caso in cui l'Azienda, prima della naturale scadenza dell'incarico ed a seguito di ristrutturazione aziendale, intenda conferire al dirigente altro incarico dirigenziale rispetto a quello in atto goduto, attribuisce al dirigente stesso un altro incarico di pari valore economico;

- ai sensi del citato regolamento gli incarichi di struttura complessa sono affidati dal Direttore Generale dell'azienda, con atto scritto e motivato, su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale, tenuto conto dei seguenti criteri, in coerenza con il dettato normativo dianzi richiamato:

- a. natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b. professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
- c. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
- d. esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
- f. positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del C.C.N.L. 3/11/2005 e s.m.i.;

e che, per il passaggio ad altri incarichi, si debba tener conto, in particolare:

- g. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, valutati dagli organismi deputati;

Il Direttore Amministrativo Aziendale, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento e domanda, ai sensi dell'art. 5 del regolamento approvato con deliberazione numero 705/2012, all'ufficio U.O. Servizio Economico Finanziario ai fini dell'imputazione nelle pertinenti voci di conto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE

Dott. Paolo Zappalà

Si attesta la corretta imputazione contabile alle voci di conto del bilancio aziendale.
Il Direttore U.O.C.

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Zappalà

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Valterio Fortunato

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Armando Mancini

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara in data _____ ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15 giorni consecutivi

12 GIU. 2018

- X Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

Direzione Amministrativa

UOC Gestione Ris. Umane

per conoscenza a:

•
•
•

•
•
•

alla Giunta Regionale in data

con nota prot.

alla Conferenza dei Sindaci in data

con nota prot.

al Collegio Sindacale in data

con nota prot.

U.O.C. Affari Generali e Legali
Il funzionario incaricato

U.O.C. Affari Generali
Il Responsabile Affari Generali
(dot. Fabrizio Veri)

